Manuel d'utilisateur
BilanKine

Version 1.5

Table des matières

1 Introduction **3**

2 Installation **3**

2.1 Sous Windows . . . 3
2.2 Sous Macintosh . . . 3
2.3 Organisation des dossiers de données . . . 3
2.4 Préférences . . . 4
2.5 Interfaçage avec un logiciel de gestion de cabinet . . . 5
2.5.1 Interface avec KineMax . . . 5
2.5.2 Paramétrage d'une interface . . . 5
2.6 Liste des kinésithérapeutes/cabinets . . . 5
2.6.1 Licence kinésithérapeute . . . 6
2.6.2 Licence cabinet . . . 6
2.7 Liste des médecins prescripteurs . . . 7

3 Utilisation **8**

3.1 Fenêtre principale . . . 8
3.1.1 Gestion des patients en cours . . . 9
3.1.2 Gestion du dossier d'un patient . . . 9
3.2 Onglet de dossier patient . . . 10
3.3 Renseignements administratifs . . . 11
3.4 Traitements et ordonnances . . . 12
3.5 Edition de bilans . . . 13
3.6 Visualisation de bilan . . . 15
3.7 Patients archivés . . . 16

Table des figures **17**

 Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

1. Introduction

Bienvenue dans BilanKine, votre nouveau logiciel d'édition de bilans kinésithérapiques !

Conçu par des kinésithérapeutes pour des kinésithérapeutes, BilanKine est la solution pour les professionnels souhaitant réaliser rapidement les bilans de leurs patients tout en suivant les recommandations des dernières publications francophones.

Pensé comme une *boîte à outils*, BilanKine permet de réaliser des bilans *à la carte* : parce que chaque patient, chaque kinésithérapeute est différent, BilanKine offre la possibilité de piocher dans une liste de sections (ex. : Douleur, Hanche, Autonomie) pour concevoir les bilans les plus pertinents.

D'ergonomie simple et intuitive, BilanKine offre une prise en main rapide du logiciel afin de pouvoir immédiatement mettre en oeuvre les bilans, sans formation préalable.

Ce manuel présente d'abord comment installer correctement BilanKine puis en explique les différentes fonctionnalités.

2. Installation

2.1 Sous Windows

Après avoir téléchargé l'installateur `BilanKine_1.x.y_win.exe` sur le site internet de PeeB [1], lancer le programme d'installation. Choisir le type d'installation (*complète* ou *normale*). L'installation complète permet, en plus, la création automatique de raccourcis vers BilanKine sur le bureau et dans le menu démarrer. Après avoir cliqué sur *Suivant*, choisir le répertoire d'installation du logiciel (par défaut il sera installé dans `C:\\Program Files\\BilanKine`).

2.2 Sous Macintosh

L'installation se fait avec une image disque qui est disponible sur le site de PeeB. Une fois l'image `BilanKine_1.x.y_mac.dmg` téléchargée, l'ouvrir. Copier manuellement l'application BilanKine dans le dossier des *Applications*, puis copier le manuel d'utilisation dans votre dossier utilisateur.

2.3 Organisation des dossiers de données

Lors du premier lancement, BilanKine demande de sélectionner un emplacement dans lequel seront enregistrées toutes les données des patients, kinésithérapeutes et médecins. Il est conseillé de choisir :

- Sous Windows XP `C:\Document and Settings\<utilisateur>\Mes documents\BilanKine`,
- Sous Windows Vista `C:\Users\<utilisateur>\Mes documents\BilanKine`,
- Sous Windows7 `C:\Utilisateurs\<utilisateur>\Mes documents\BilanKine`,

1. http ://www.peeb.fr/bilankine/telecharger

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

– sous Macintosh `/Users/<utilisateur>/BilanKine`.

Ce dossier est appelé *Dossier des données*, il contient un dossier de patients en cours, un dossier de patients archivés, la liste des kinésithérapeutes/cabinets et la liste des médecins prescripteurs.

La sauvegarde régulière du *Dossier des données* (sur une clé USB ou un autre ordinateur) est recommandée ; pour ce faire, copier simplement le dossier vers le support de sauvegarde. Pour restaurer une sauvegarde, il suffit de remplacer le *Dossier des données* par le dossier sauvegardé.

2.4 Préférences

Après l'installation de BilanKine, il est recommandé de régler les préférences utilisateur du logiciel. La fenêtre de *Préférences* (cf. figure 1) est accessible depuis le menu *Edition* sous Windows et depuis le menu *BilanKine* sous Macintosh.

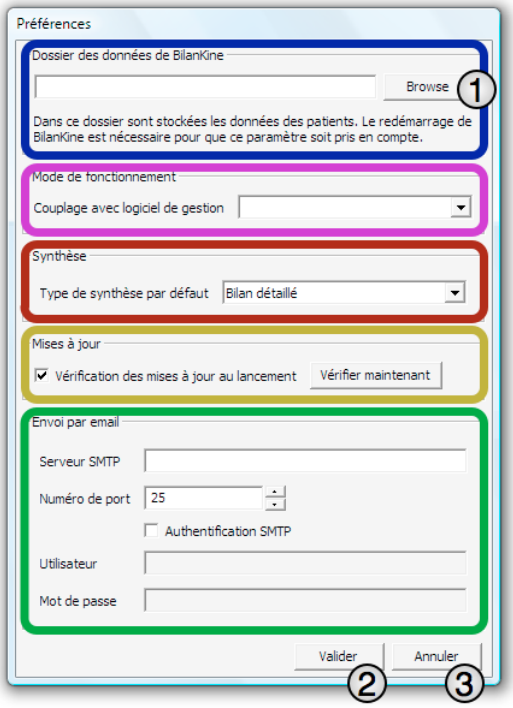

Figure 1 – Fenêtre des préférences

La fenêtre est divisée en cinq cadres :

- réglage de l'emplacement du *Dossier des données*,
  ① ce bouton permet de choisir un nouvel emplacement pour le *Dossier des données* ; après le choix d'un nouvel emplacement, il est nécessaire de redémarrer BilanKine,
- couplage de BilanKine avec un logiciel de gestion de cabinet, cette fonctionnalité est détaillée dans la partie 2.5, elle permet l'importation des données patient dans BilanKine,
- choix du type de fiche de synthèse générée par défaut,
- vérification des mises à jour de BilanKine (automatiques ou non),

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

■ réglage du serveur d'envoi des emails.

Afin de pouvoir envoyer des bilans par courrier électronique, il est nécessaire de régler le nom du serveur SMTP et le numéro de port d'accès à ce serveur. Pour connaître ces informations, s'adresser à son fournisseur d'accès à Internet. L'accès au serveur peut éventuellement se faire par authentification (avec un nom d'utilisateur et un mot de passe).

Le bouton *Valider* ② permet d'enregistrer les informations, le bouton *Annuler* ③ ferme la fenêtre des préferences sans mettre à jour les informations entrées.

2.5 Interfaçage avec un logiciel de gestion de cabinet

L'interface avec un logiciel de gestion permet de synchroniser de manière unidirectionnelle les données de ce logiciel de gestion de cabinet vers BilanKine.

2.5.1 Interface avec KineMax

BilanKine est interfacé avec le logiciel KineMax[2]. Les caractéristiques de cette interface sont résumées dans le tableau suivant.

Caractéristiques	KineMax
Version	9
Données synchronisées	
Patients	√
Ordonnances	√
Prescripteurs	√
Praticiens	√

Table 1 – Détails d'interface

2.5.2 Paramétrage d'une interface

Le paramétrage d'une interfaçage se fait dans le cadre violet (■) de la fenêtre des préférences (cf. figure 1) : ouvrir le menu déroulant et sélectionner le logiciel à interfacer.

Remarque : lors de la modification du paramètre d'interface, le redémarrage de BilanKine est nécessaire.

2.6 Liste des kinésithérapeutes/cabinets

Suivant le type licence utilisée (licence kinésithérapeute ou licence cabinet), cette liste contient des informations différentes. Elle est accessible depuis le menu *Fenêtre*.

Les informations (nom, prénom, adresse postale, adresse de courrier électronique, numéro Adeli, etc...) relatives aux kinésithérapeutes servent à identifier les bilans et synthèses réalisés par ces derniers. La liste est stockée dans le dossier des données.

2. KineMax est édité par la société LogicMax.

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

2.6.1 Licence kinésithérapeute

Lorsque BilanKine est enregistrée avec une licence kinésithérapeute, la fenêtre de *Liste des cabinets* permet d'ajouter jusqu'à trois cabinets d'exercice pour le kinésithérapeute.

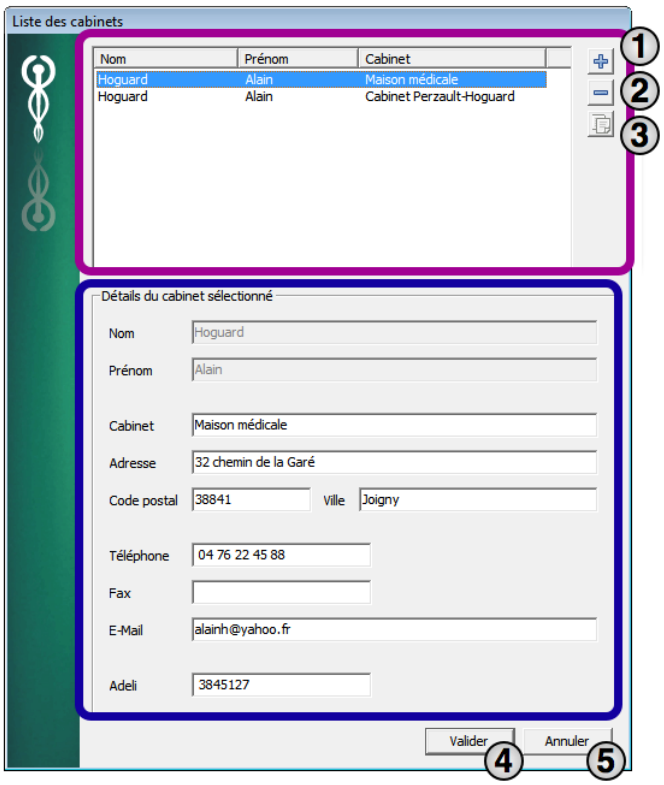

Figure 2 – Liste des cabinets du kinésithérapeute

Cette fenêtre (cf. figure 2) se compose de deux cadres :

- liste des cabinets du kinésithérapeute,
  - ① ajoute un nouveau cabinet dans la liste,
  - ② supprime le cabinet sélectionné de la liste,
  - ③ duplique le cabinet sélectionné,
- informations détaillées du cabinet sélectionné dans la liste.

Le bouton *Valider* ④ permet d'enregistrer les informations, le bouton *Annuler* ⑤ ferme la *Liste des cabinets* sans enregistrer les informations notées.

2.6.2 Licence cabinet

Avec une licence de type cabinet, la fenêtre de *Liste des kinésithérapeutes* permet de créer jusqu'à dix praticiens exerçant dans le même cabinet.

Cette fenêtre (cf. figure 3) est composée de deux cadres :

- liste des kinésithérapeutes du cabinet,

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

① ajoute un nouveau kinésithérapeute dans la liste,
② supprime le kinésithérapeute sélectionné de la liste,
③ duplique le kinésithérapeute sélectionné,

■ informations détaillées du kinésithérapeute sélectionné dans la liste.

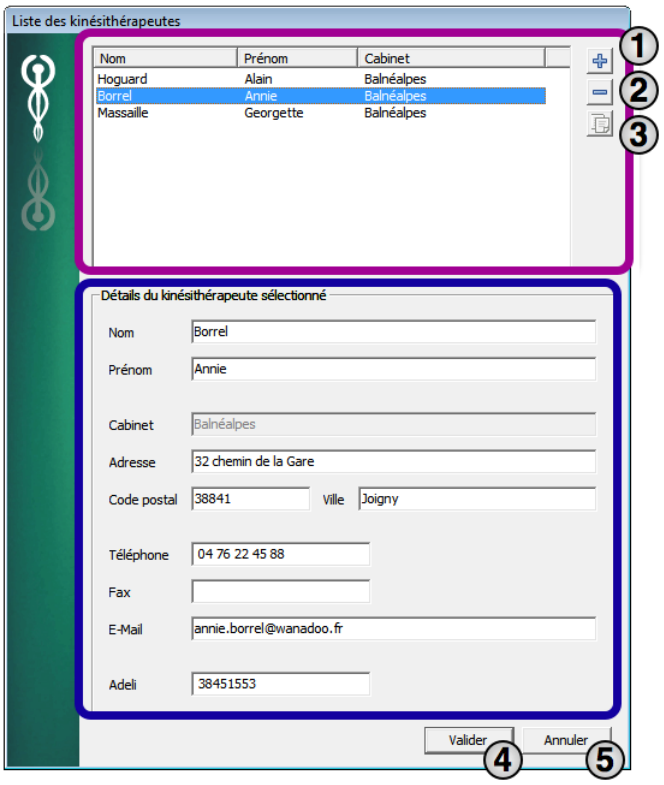

Figure 3 – Liste des kinésithérapeutes du cabinet

Le bouton *Valider* ④ permet d'enregistrer les informations, le bouton *Annuler* ⑤ ferme la *Liste des kinésithérapeutes* sans enregistrer les informations notées.

2.7 Liste des médecins prescripteurs

Cette liste, stockée dans le *Dossier des données*, contient les informations nécessaires sur les médecins prescripteurs (nom, prénom, adresse postale, adresse de courrier électronique, etc...) pour permettre l'envoi des fiches de synthèse. La fenêtre *Liste des médecins prescripteurs* (cf. figure 4) se compose de deux cadres :

■ liste des médecins prescripteurs,
① ajoute un nouveau médecin dans la liste,
② supprime le médecin sélectionné de la liste,
③ duplique le médecin sélectionné,
■ informations détaillées du médecin sélectionné dans la liste.

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

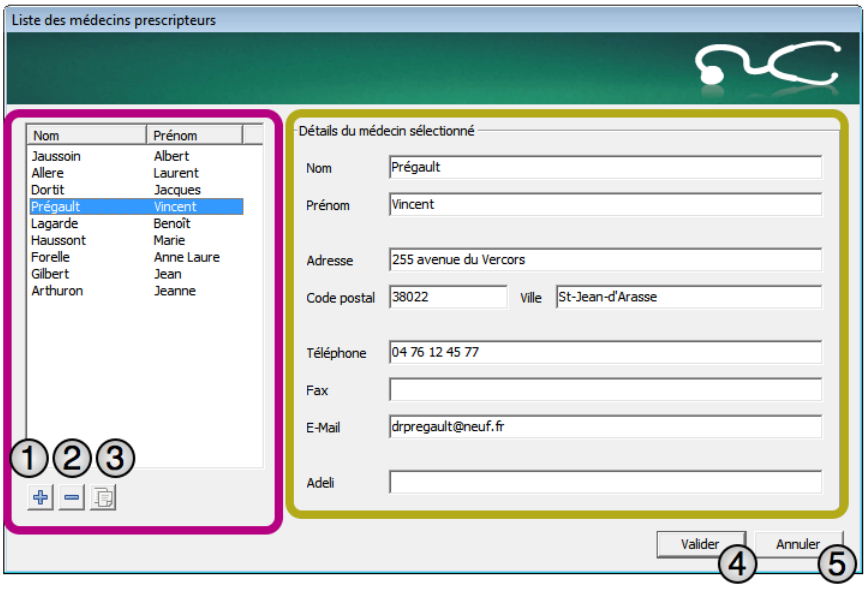

Figure 4 – Liste des médecins prescripteurs

Le bouton *Valider* ④ permet d'enregistrer les informations, le bouton *Annuler* ⑤ ferme la *Liste des médecins* sans enregistrer les informations notées.

3. Utilisation

3.1 Fenêtre principale

Au démarrage de BilanKine, s'ouvre la *Fenêtre principale* (cf. figure 5) composée de deux parties :

- gestion de la liste des patients en cours,
- gestion du dossier (renseignements administratifs, traitements et bilans) d'un patient.

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

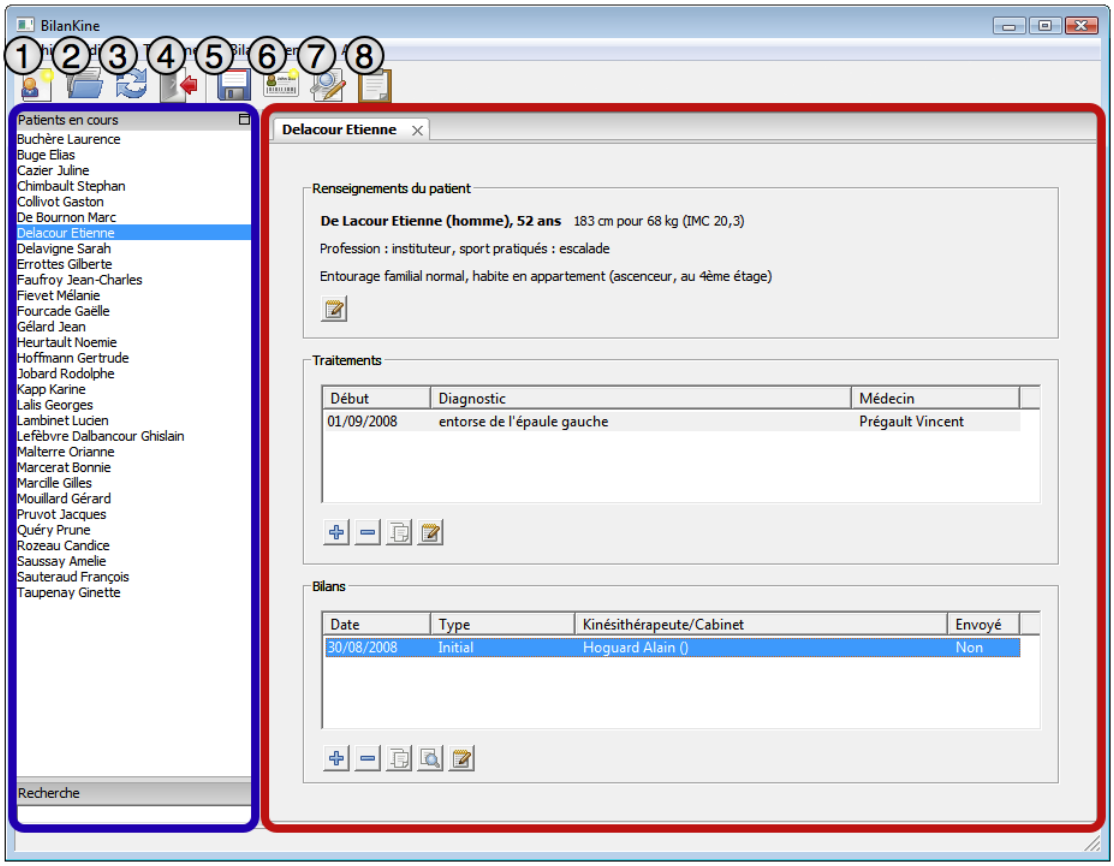

Figure 5 – Fenêtre principale

3.1.1 Gestion des patients en cours

Cette zone s'articule autour de la liste des patients en cours avec une barre de recherche et cinq boutons :

① crée un nouveau patient,
② ouvre le patient sélectionné,
③ importe les nouvelles données depuis le logiciel de gestion (si BilanKine fonctionne en mode autonome cette action recharge simplement les données),
④ quitte BilanKine.

3.1.2 Gestion du dossier d'un patient

Cette zone s'organise autour d'onglets de visualisation des dossiers des patients et d'une barre de boutons :

⑤ enregistre le patient dont le dossier est ouvert,
⑥ crée les renseignements administratifs du patient,
⑦ crée un nouveau traitement pour ce patient,
⑧ crée un nouveau bilan pour le traitement sélectionné.

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

A noter qu'il est possible d'ouvrir plusieurs patients simultanément qui s'afficheront en plusieurs onglets successifs dans la zone de gestion du dossier du patient.

3.2 Onglet de dossier patient

Cet onglet (■cf. figure 6) permet de gérer le dossier d'un patient ; il se compose de trois rubriques :

- renseignements du patient,
- traitements,
- bilans.

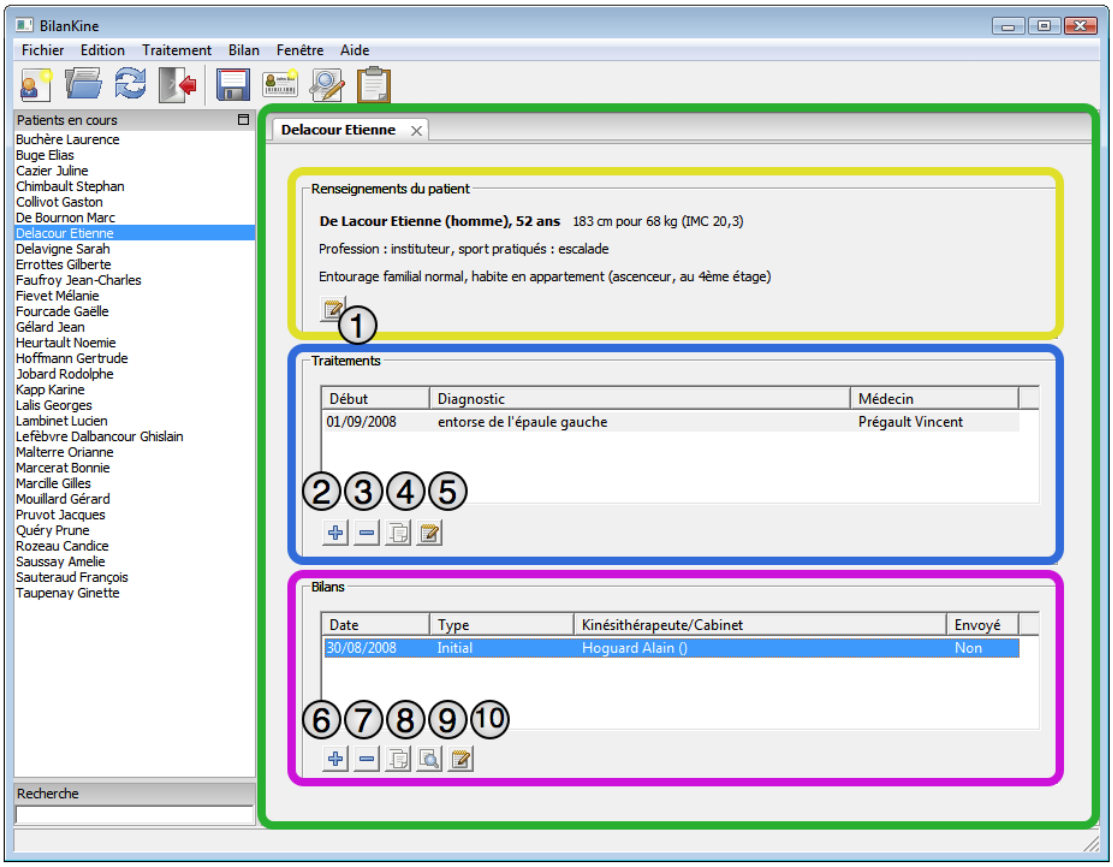

Figure 6 – Dossier de patient

La rubrique *Renseignements du patient* visualise de manière synthétique les informations importantes du patient.

① ouvre la fenêtre d'*Édition des renseignements du patient*.

La rubrique *Traitements* présente la liste des traitements effectués ou en cours pour ce patient.

② crée un nouveau traitement en ouvrant la fenêtre d'*Edition de traitement*,
③ supprime le traitement sélectionné,

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

④ duplique le traitement sélectionné (pour un renouvellement d'ordonnance par exemple),
⑤ ouvre la fenêtre d'*Edition de traitement* du traitement sélectionné pour en modifier ou compléter les informations.

La rubrique *Bilans* présente la liste des bilans effectués ou en cours de réalisation pour le traitement sélectionné.

⑥ crée un nouveau bilan en ouvrant la fenêtre d'*Edition de bilan*,
⑦ supprime le bilan sélectionné,
⑧ duplique le bilan sélectionné (par exemple, pour réaliser un bilan intermédiaire à partir du bilan initial quand seuls quelques paramètres ont évolué),
⑨ ouvre la fenêtre de *Fiche de synthèse* pour visualiser le bilan effectué (fiche de synthèse, bilan détaillé...),
⑩ ouvre la fenêtre d'*Edition de bilan* du bilan sélectionné pour en modifier ou compléter les informations.

3.3 Renseignements administratifs

La fenêtre d'*Edition des renseignements du patient* se compose de trois cadres (cf. figure 7) :

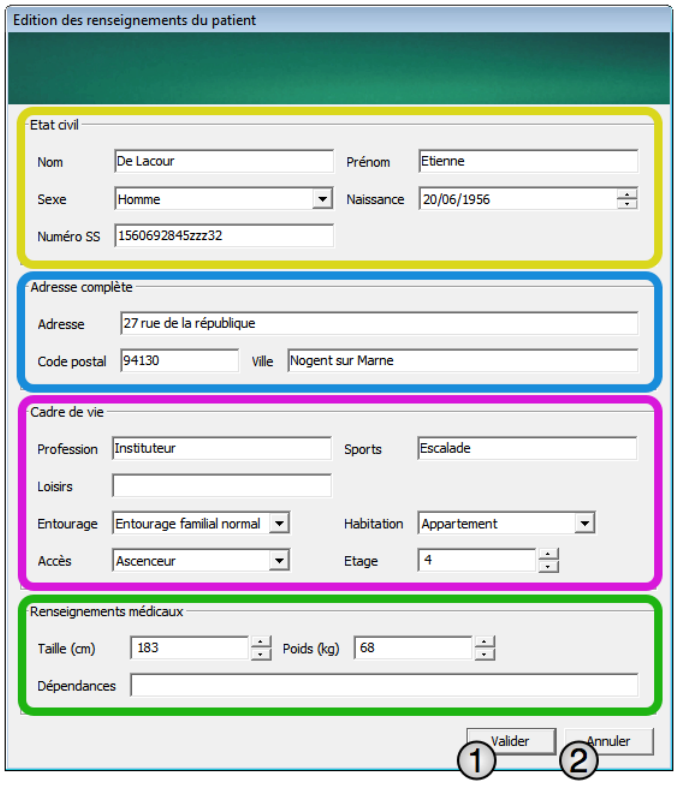

Figure 7 – Renseignements administratifs du patient

■ état civil du patient : informations indispensables à l'identification du patient telles que nom, prénom, date de naissance, sexe, numéro de sécurité sociale,
■ adresse,

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

- cadre de vie avec des renseignements du type profession, sports, entourage, lieu de vie, etc...
- renseignements médicaux divers, tels que poids, taille...

Le bouton *Valider* ① permet d'enregistrer les informations, le bouton *Annuler* ② ferme la fenêtre d'*Edition des renseignements du patient* sans enregistrer les informations notées.

3.4 Traitements et ordonnances

La fenêtre d'*Edition de traitement* (cf. figure 8) permet de créer ou modifier le(s) traitement(s) d'un patient ; elle commence par la date de début de traitement ① puis s'organise en trois cadres :

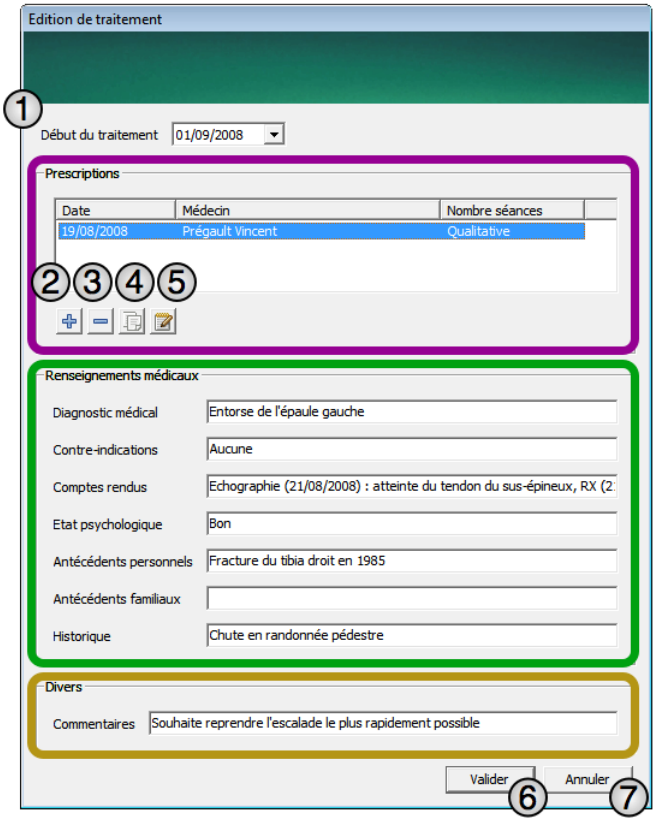

Figure 8 – Fenêtre d'édition de traitement

- liste des différents médecins prescripteurs qui ont rédigé des ordonnances pour ce traitement en cours (un traitement peut correspondre à une ou plusieurs ordonnances),
  - ② ajoute une prescription en ouvrant la fenêtre d'*Edition de prescription*,
  - ③ supprime la prescription sélectionnée,
  - ④ duplique la prescription (dans le cadre d'un renouvellement d'ordonnance par le même médecin prescripteur),
  - ⑤ ouvre la fenêtre d'*Edition de prescription* pour la prescription sélectionnée afin d'en modifier le contenu,
- renseignements médicaux, tels que diagnostic, contre-indications, antécédents, etc...
- commentaire divers concernant ce traitement.

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

Le bouton *Valider* ⑥ permet d'enregistrer les informations, le bouton *Annuler* ⑦ ferme la fenêtre d'*Edition de traitement* sans enregistrer les informations notées.

La fenêtre d'*Edition de prescription* (cf. figure 9) sert à créer ou modifier une nouvelle prescription pour un traitement. Elle comporte des informations telles que médecin prescripteur, libellé de l'ordonnance, date de prescription, etc...

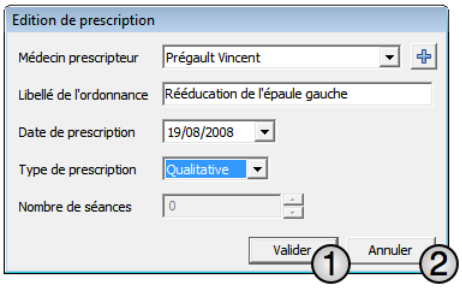

Figure 9 – Fenêtre d'édition de prescription

Le bouton *Valider* ① permet d'enregistrer les informations, le bouton *Annuler* ② ferme la fenêtre d'*Edition de prescription* sans enregistrer les informations notées.

3.5 Edition de bilans

La fenêtre d'*Edition de bilan* sert à réaliser un bilan pour un traitement. Elle s'organise en quatre zones (cf. figure 10) :

- informations générales du bilan telles que date, type (initial, intermédiaire, final), kinésithérapeute, fiche de synthèse envoyée ou non,
- liste des sections, sous-divisées en rubriques, ajoutées au bilan ; les sections sont inclues dans cette liste grâce au menu du cadre rouge ; une rubrique sélectionnée dans cette liste affiche son contenu dans la fenêtre du cadre violet,
- menu qui sert à choisir quelles sections, parmi celles proposées par BilanKine, sont à inclure dans le bilan,
- fenêtre qui affiche les champs de la rubrique sélectionnée,
  - ① indique, par un code de couleur, dans quels types de documents apparaîtront les informations du champ :
    - couleur verte : ces informations apparaissent dans les fiches de synthèse (destinées au médecin prescripteur) et dans le bilan détaillé,
    - couleur grise : ces informations restent à la discrétion du kinésithérapeute en apparaissant uniquement dans le bilan détaillé,
  - ② en regard d'un champ, ce bouton permet d'ouvrir l'annexe correspondante à ce champ.

 Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

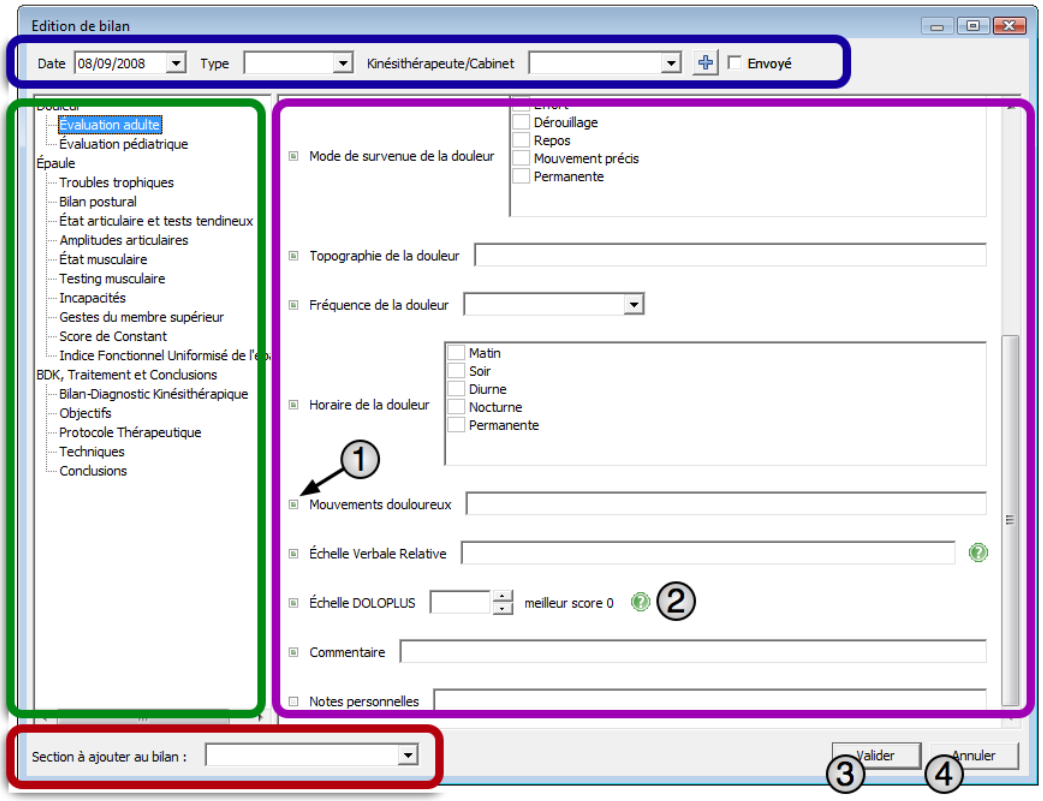

Figure 10 – Fenêtre d'édition de bilan

Le bouton *Valider* ③ permet d'enregistrer les informations, le bouton *Annuler* ④ ferme la fenêtre d'*Edition de bilan* sans enregistrer les informations notées.

Les annexes (cf. figure 11) contiennent soit des explications de techniques de test (comme les tests de conflits de l'épaule), soit des échelles ou scores validés pour évaluer les incapacités du patient.

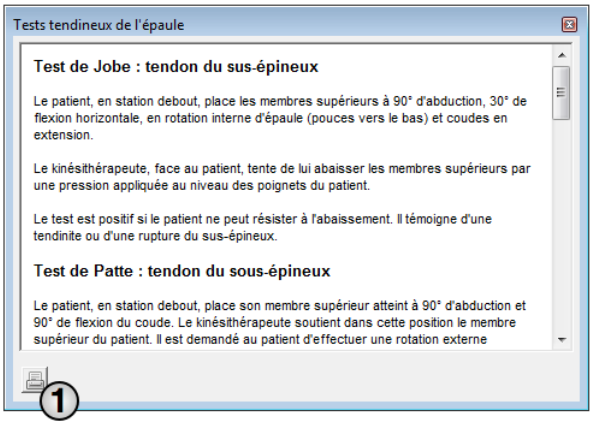
Tests tendineux de l'épaule
Test de Jobe : tendon du sus-épineux
Le patient, en station debout, place les membres supérieurs à 90° d'abduction, 30° de flexion horizontale, en rotation interne d'épaule (pouces vers le bas) et coudes en extension.
Le kinésithérapeute, face au patient, tente de lui abaisser les membres supérieurs par une pression appliquée au niveau des poignets du patient.
Le test est positif si le patient ne peut résister à l'abaissement. Il témoigne d'une tendinite ou d'une rupture du sus-épineux.
Test de Patte : tendon du sous-épineux
Le patient, en station debout, place son membre supérieur atteint à 90° d'abduction et 90° de flexion du coude. Le kinésithérapeute soutient dans cette position le membre supérieur du patient. Il est demandé au patient d'effectuer une rotation externe
1

Figure 11 – Fenêtre d'annexe

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

La fenêtre d'*Annexes* présente une visualisation du contenu ainsi qu'un bouton ① d'impression, utile lorsqu'il s'agit d'un score ou d'une échelle à faire compléter par le patient.

3.6 Visualisation de bilan

La fenêtre *Fiche de synthèse* (cf. figure 12) permet de sélectionner sous quelle forme est généré le bilan réalisé.

BilanKine propose quatre formes de documents :
– formulaire de synthèse,
– fiche de synthèse,
– lettre de synthèse,
– modèle proposé par la sécurité sociale.

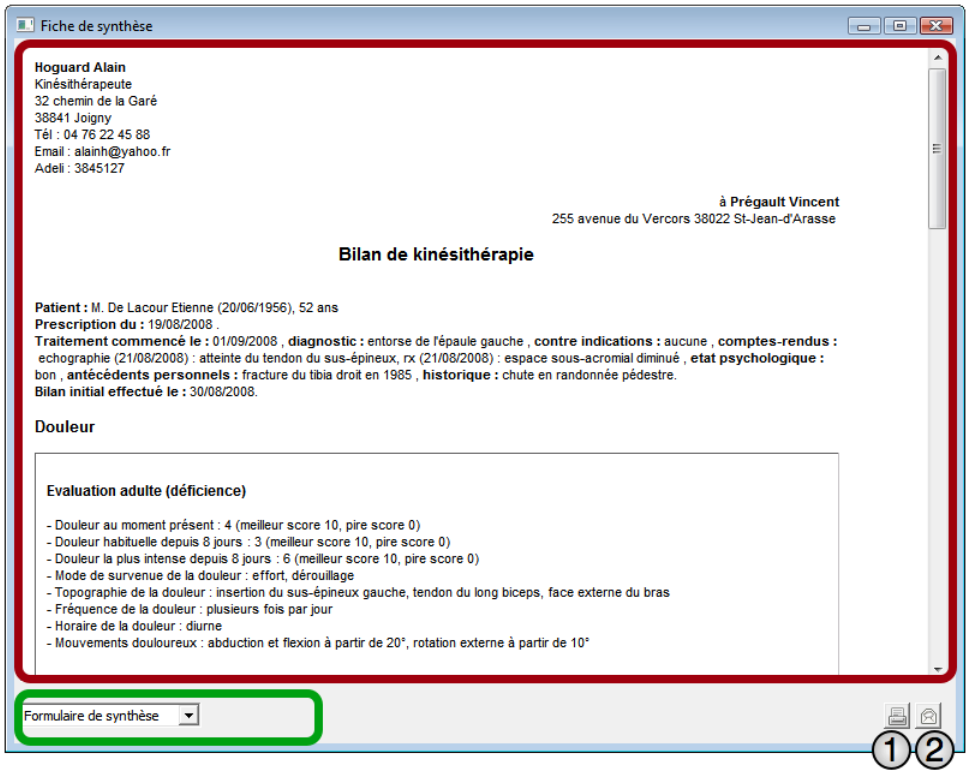
Fiche de synthèse
Hoguard Alain
Kinésithérapeute
32 chemin de la Garé
38841 Joigny
Tél : 04 76 22 45 88
Email : alainh@yahoo.fr
Adeli : 3845127
à Prégault Vincent
255 avenue du Vercors 38022 St-Jean-d'Arasse
Bilan de kinésithérapie
Patient : M. De Lacour Etienne (20/06/1956), 52 ans
Prescription du : 19/08/2008 .
Traitement commencé le : 01/09/2008 , diagnostic : entorse de l'épaule gauche , contre indications : aucune , comptes-rendus : echographie (21/08/2008) : atteinte du tendon du sus-épineux, rx (21/08/2008) : espace sous-acromial diminué , etat psychologique : bon , antécédents personnels : fracture du tibia droit en 1985 , historique : chute en randonnée pédestre.
Bilan initial effectué le : 30/08/2008.
Douleur
Evaluation adulte (déficience)
- Douleur au moment présent : 4 (meilleur score 10, pire score 0)
- Douleur habituelle depuis 8 jours : 3 (meilleur score 10, pire score 0)
- Douleur la plus intense depuis 8 jours : 6 (meilleur score 10, pire score 0)
- Mode de survenue de la douleur : effort, dérouillage
- Topographie de la douleur : insertion du sus-épineux gauche, tendon du long biceps, face externe du bras
- Fréquence de la douleur : plusieurs fois par jour
- Horaire de la douleur : diurne
- Mouvements douloureux : abduction et flexion à partir de 20°, rotation externe à partir de 10°
Formulaire de synthèse
① ②

Figure 12 – Visualisation du formulaire de synthèse

Cette fenêtre se décompose en deux parties :

■ représente la zone de visualisation,
■ indique le menu qui permet de sélectionner la forme d'édition du bilan,
① imprime la fiche de synthèse sous la forme choisie,
② envoie ce document par email au médecin prescripteur.

La fenêtre d'*Envoi de la synthèse par email* (cf. figure 13) permet de sélectionner :

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

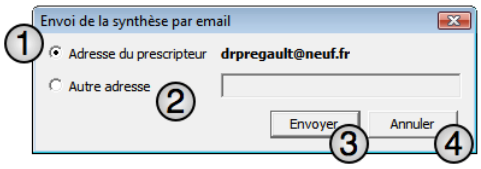

Figure 13 – Envoi par courrier électronique d'une fiche de synthèse

① l'adresse email du médecin prescripteur,
② de choisir une autre adresse email, pour envoyer la synthèse à un autre destinataire à la place du médecin prescripteur (exemple : kinésithérapeute remplaçant pour effectuer les transmissions),
③ d'envoyer la synthèse au destinataire sélectionné,
④ d'annuler la procédure d'envoi par email.

3.7 Patients archivés

La *Liste des patients archivés* est accessible depuis le menu *Fenêtre* de BilanKine. La fenêtre *Liste des patients archivés* (cf. figure 14) se compose de :

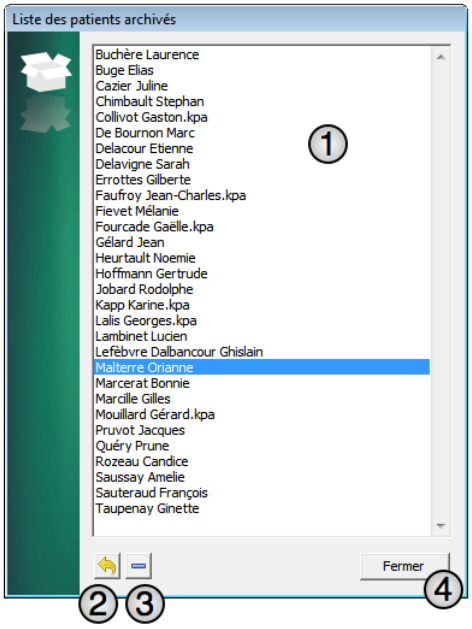

Figure 14 – Liste des patients archivés

① liste des patients archivés,
② désarchive le patient sélectionné, qui réapparaît dans la liste des patients en cours de la *Fenêtre principale* de BilanKine,
③ supprime définitivement le dossier du patient sélectionné,
④ ferme la fenêtre *Liste des patients archivés*.

Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr

Table des figures

1 Fenêtre des préférences 4
2 Liste des cabinets du kinésithérapeute 6
3 Liste des kinésithérapeutes du cabinet 7
4 Liste des médecins prescripteurs 8
5 Fenêtre principale 9
6 Dossier de patient 10
7 Renseignements administratifs du patient 11
8 Fenêtre d'édition de traitement 12
9 Fenêtre d'édition de prescription 13
10 Fenêtre d'édition de bilan 14
11 Fenêtre d'annexe 14
12 Visualisation du formulaire de synthèse 15
13 Envoi par courrier électronique d'une fiche de synthèse 16
14 Liste des patients archivés 16

 Copyright PeeB 2009 – http://www.peeb.fr